

## VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE\*R

Als Verwaltungsfachangestellte\*r hast Du die Aufgabe, Büro- und Verwaltungsarbeiten zu erledigen. Das sind z.B. Auskunftserteilungen, Prüfung von Anträgen, Vorbereitungen von Entscheidungen, Ausstellen von Bescheinigungen und Bescheiden. Du bereitest unter Anwendung der erforderlichen Rechtsgrundlagen Entscheidungen vor, bzw. führst diese selber aus. Daher benötigen Verwaltungsfachangestellte fundierte Kenntnisse der jeweiligen Rechtsmaterie, um diese in der Praxis anwenden zu können. Die Art der Tätigkeit verlangt von Dir gute Fähigkeiten in Deutsch und Mathematik.

**Einstellungstermin:** 31.08.2021

**Bewerbungsfrist:** 31.08.2020

**Dauer der Ausbildung:** 3 Jahre

### Theorie

Die kaufmännischen Grundlagen erwirbst Du in Blockform am Hubertus-Schwartz-Berufskolleg in Soest. Die gesamte Ausbildung beinhaltet drei Schulblöcke mit einem Umfang von jeweils 13 Wochen.

Weitere Informationen erhältst Du [hier](#).

Das rechtliche Fachwissen wird dir am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Hellweg-Sauerland in Soest berufsbegleitend vermittelt. Die sogenannte dienstbegleitende Unterweisung findet in einem vorgegebenen Zeitraum ein- bis zweimal wöchentlich, ergänzend zum Berufsschulunterricht, statt. Am Studieninstitut erfolgt auch die Abschlussprüfung.

Weitere Informationen erhältst Du [hier](#).

### Praxis

Während des praxisbezogenen Ausbildungsabschnittes erhältst Du einen Einblick in die vielen verschiedenen Dienststellen der Kreisstadt Unna, beispielsweise:

- Bürgerservice
- Finanzmanagement
- Sicherheit und Ordnung
- Personal und Organisation

Du wirst einen abwechslungsreichen Alltag haben. Anfallende Tätigkeiten sind z.B. Auskunftserteilungen, Prüfung von Anträgen, ausstellen von Bescheinigungen und vieles mehr. Hinzu kommt, dass Du, auf Grundlage des Kommunalrechts, mit diversen PC-Programmen in den verschiedenen Bereichen arbeitest.

Nach jedem Abschnitt gibt es ein Gespräch mit dem/der Ausbilder\*in, wie Du dich in der Zeit gemacht hast. Viele Aspekte fließen mit in die Bewertung für Deine Benotung in diesem Bereich ein.

### **Voraussetzungen**

- Du nimmst erfolgreich an unserem Auswahlverfahren teil
- Du kannst ein einwandfreies Führungszeugnis vorweisen
- Du besitzt mindestens die Fachoberschulreife

### **Vergütung**

1. Ausbildungsjahr	Ca. 1.020,00 €
2. Ausbildungsjahr	Ca. 1.070,00 €
3. Ausbildungsjahr	Ca. 1.120,00 €

Darüber hinaus werden vermögenswirksame Leistungen und eine Jahressonderzahlung gezahlt. Des Weiteren werden 50 € Lernmittelzuschuss für jedes Ausbildungsjahr ausgezahlt. Außerdem erhältst Du eine Abschlussprämie von 400 €, bei Bestehen der Prüfung beim ersten Versuch.

Nach der Ausbildung beträgt das Einstiegsgehalt etwa 2.600,00 €, brutto.

### **Perspektiven**

#### **Übernahmechancen:**

Alle Auszubildenden, die wir einstellen, brauchen wir auch!

Bei guter Abschlussnote steht der Übernahm nichts im Weg. Je nach Note erfolgt ein befristeter oder unbefristeter Vertrag.

#### **Weiterbildungen:**

Während und nach der Ausbildung werden regelmäßig Seminare und Workshops zur persönlichen und fachlichen Entwicklung angeboten.

#### **Urlaubstage:**

Dein Jahresurlaub beträgt 30 Tage.

**Haben wir Dein Interesse geweckt?**

...dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Informationen zum Ablauf des Auswahlverfahrens erhältst Du [hier](#).

Die Kreisstadt Unna arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Bitte bewirb Dich über dieses Portal bei uns.

Für Deine Bewerbung registrierst Du Dich bitte bei Interamt [hier](#).  
Welche Vorteile Dir die Registrierung bringt, erfährst Du [hier](#).

Solltest Du bereits als Nutzer\*in angemeldet sein, nutze bitte Deinen Login.

### **Informationen zum Datenschutz:**

Personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Dir erhalten, verarbeiten wir im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung, dem Landesbeamtenengesetz und dem Datenschutzgesetz NRW (Art. 6 Abs. 1 lit. B und C DSGVO, § 83 LBG NRW, § 18 DSG NRW) zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens.